

REGULAMIN
Sklepu internetowego www.blanco24.pl

§1

Definicje wyrażeń zastosowanych w niniejszym Regulaminie

- 1. Sklep Internetowy lub Sklep** – serwis internetowy w układzie sklepu (systemu wymiany informacji i zdalnego wyboru oraz zakupu Towarów lub Usług) dostępny pod adresem www.blanco24.pl, prowadzony przez BLANCO PAWEŁ PUSIO, ADRIAN ZAŁUCKI SPÓŁKA CYWILNA, za pośrednictwem którego Klient może w szczególności składać Zamówienie.
- 2. Sprzedawca** - BLANCO PAWEŁ PUSIO, ADRIAN ZAŁUCKI SPÓŁKA CYWILNA, NIP:578-31-47-583, REGON:388839118 z siedzibą w Elblągu (82-300) ul. Sadowa 1/21
- 3. Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca ze Sklepu Internetowego www.blanco24.pl
- 4. Konsument** – Klient, o którym mowa w art. 22(1) Kodeksu Cywilnego (osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową). W zakresie jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przyznają takim osobom określone uprawnienia konsumenckie lub w inny sposób zrównują ich sytuację prawną z konsumentami, za Konsumenta uważa się także osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
- 5. Strony** – Klient/Konsument oraz Sprzedawca pomiędzy którymi powstaje stosunek prawny.
- 6. Towary i Usługi** - oznacza produkt/usługę przedstawioną przez Sprzedawcę za pośrednictwem Sklepu, mogącą być przedmiotem Umowy sprzedaży.
- 7. Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i liczbę Towaru.
- 8. Formularz zamówienia** – usługa elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
- 9. Koszyk** – narzędzie systemowe (funkcjonalność) ułatwiające Klientom dokonywanie zakupów w Sklepie Internetowym, w szczególności umożliwiające gromadzenie wybranych ofert w jednym miejscu, celem złożenia zbiorczego Zamówienia.
- 10. Umowa** – umowa sprzedaży Towarów lub Usług w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawarta pomiędzy BLANCO PAWEŁ PUSIO, ADRIAN ZAŁUCKI SPÓŁKA CYWILNA a Klientem, zawierana na odległość, z wykorzystaniem Sklepu Internetowego.
- 11. Firma kurierska** – Geis PL sp. z o.o., z siedzibą w Sosnowcu-Pieńkach 7 (95-010 Stryków)
- 12. Dostawa**- czynność faktyczna polegająca na dostarczeniu Klientowi przez Sprzedawcę, za pośrednictwem Firmy kurierskiej Towaru określonego w zamówieniu.
- 13. Dzień roboczy** – jeden z dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 14. Kreator doboru szafek** - Narzędzie umożliwiające Klientowi wybór indywidualnych wariantów kolorystycznych Towaru

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego www.blanco24.pl składania zamówienia na Towary dostępne w Sklepie Internetowym www.blanco24.pl dostarczania zamówionych produktów Klientowi, uiszczania przez Klienta ceny sprzedaży produktów, uprawnienia Klienta do odstąpienia od umowy oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Do korzystania ze Sklepu Internetowego www.blanco24.pl oraz składania zamówień na produkt niezbędne są:
 - a) komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarką internetową (np. Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Safari, Mozilla Firefox),
 - b) konto poczty elektronicznej – e-mail.
3. Celem prowadzenia Sklepu jest umożliwienie Klientom zapoznania się z Towarami i Usługami oferowanymi przez Sprzedawcę, w tym z ich cenami i dostępnością oraz zawieranie na odległość umów sprzedaży Towarów i Usług.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego www.blanco24.pl zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym również do powstrzymywania się od jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Sklepu Internetowego www.blanco24.pl
5. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
6. BLANCO PAWEŁ PUSIO, ADRIAN ZAŁUCKI SPÓŁKA CYWILNA nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia i przerwy w funkcjonowaniu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem Klienta lub osób trzecich lub w przypadku niekompatybilności Sklepu Internetowego www.blanco24.pl z infrastrukturą techniczną Klienta.
7. W zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną, niniejszy Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sklepie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w okresach i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronie Sklepu Internetowego w zakładce Dokumenty. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Sklepie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Sklepie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze Sklepu Internetowego, w tym dokonywanie zakupów jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Sklepu Internetowego Usługobiorcę lub Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Sprzedawcy).

§3

Informacje o Towarach i Usługach

1. Zdjęcia i opisy Towarów zamieszczone w Sklepie Internetowym podlegają ograniczeniom technicznym i mają na celu jedynie umożliwienie Klientowi wyrobienia sobie ogólnego wyobrażenia o właściwościach, wyglądzie i parametrach użytkowych Towaru. W szczególności wygląd Towaru na zdjęciach prezentowanych w Sklepie może różnić się od wyglądu Towaru. Różnice te mogą wynikać np. z ustawień monitora, warunków oświetlenia czy ograniczeń fotografii/wizualizacji.

2. Ceny Towarów i Usług zamieszczone są na stronie internetowej Sklepu i podawane są w złotych polskich oraz zawierają krajowy podatek VAT.
3. Całkowity koszt zamówienia prezentowany jest w podsumowaniu zamówienia, przed jego potwierdzeniem przez Klienta.
4. Koszty dostawy na terenie Polski podane są dla każdego Zamówienia w Koszyku.
5. Koszty dostawy poza granice Polski ustalane są indywidualnie w zależności od miejsca, do którego Towar ma zostać dostarczony.
6. Sklep zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w opisach i cenach Towarów i Usług. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny Towarów i Usług zamówionych przed datą dokonania zmiany.

§4

Informacje ogólne o Zamówieniu oraz proces składania Zamówienia.

1. Stronami umowy zawsze są: Sprzedawca oraz Klient
2. Umowa między stronami zawierana jest w języku polskim.
3. Jednorazowe zamówienie detaliczne obejmuje maksymalnie 50 sztuk Towarów i Usług. Zamówienia większej ilości Towarów i Usług mogą być złożone wyłącznie poprzez kontakt z personelem Sklepu. (kontakt@blanco24.pl lub telefonicznie 606 810 968)
4. Co do zasady Klient ma możliwość złożenia zamówienia 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę z zastrzeżeniem, iż Sprzedawca nie gwarantuje ciągłości dostępu do witryny z uwagi na możliwe ograniczenia techniczne bądź wymogi prac serwisowych.
5. Umowa zostaje zawarta i zyskuje status prawnie wiążącej Strony z chwilą, gdy Klient pomyślnie przejdzie przez procedurę złożenia zamówienia czego końcowym etapem jest kliknięcie przycisku „KUPUJĘ I PŁACĘ”
6. Kliknięcie przycisku „KUPUJĘ I PŁACĘ” jest jednoznaczne z akceptacją złożonej przez Sprzedawcę oferty za pośrednictwem Sklepu.
7. Klient, aby złożyć zamówienie dokonuje wyboru Towaru oraz jego ilości klikając „Dodaj do koszyka”. Ikona „Koszyk” znajduje się w prawym górnym rogu witryny i wskazuje ilość produktów, które się w nim znajdują.
8. Dodanie kolejnych Towarów odbywa się w sposób opisany powyżej.
9. Klient ma możliwość skorzystania z narzędzia Kreator doboru szafek dostępnego w karcie każdego Towaru dla którego Sprzedawca przewidział opcję tego typu modyfikacji.
10. Aby sprawdzić zawartość koszyka Klient klika ikonę „Koszyk”, po pojawieniu się panelu bocznego wybiera opcję „Zobacz koszyk”
- 10a. Natychmiastowe przejście do etapu składania Zamówienia umożliwia kliknięcie przycisku „Zamówienie”
11. Na tym etapie Klient weryfikuje zawartość Koszyka, wprowadza ewentualne zmiany w Zamówieniu, dodaje bądź usuwa Towary.
12. Kliknięcie nazwy danego Towaru powoduje przekierowanie do karty szczegółowego opisu.
13. Po dokładnej weryfikacji Zamówienia w Koszyku, Klient ma możliwość skorzystania z kuponu rabatowego (jeżeli takowy posiada), oraz wyboru sposobu płatności (płatność przelewem z góry na wskazany przez Sprzedawcę rachunek bankowy, płatność w momencie dostawy (pobranie), szybkie płatności PayU lub raty PayU - regulaminy płatności dokonywanych za pośrednictwem PayU stanowią osobne dokumenty znajdujące się pod adresem: <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/> . Wybierając płatność

za pośrednictwem PayU Klient oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje postanowienia powyższych dokumentów.

14. Klient przechodzi do kolejnego etapu wybierając przycisk „Dane dostawy i płatność”.

15. Uzupełniając pola w formularzu „Dane dostawy” Klient ma możliwość zaznaczenia chęci otrzymania faktury VAT.

16. Podane w formularzu dane stanowią dla Sprzedawcy domyślny adres dostawy, stąd też Klient obowiązany jest wypełnić okna formularza zgodnie ze stanem faktycznym.

17. Jeżeli podmiot składający Zamówienie figuruje pod innym adresem niż ten, pod który Towar ma zostać dostarczony, oznacza to w kolejnym kroku wybierając checkbox „Wysłać pod inny adres” i wypełnia wymagane pola.

18. Po stwierdzeniu poprawności szczegółów Zamówienia i zapoznaniu się z dokumentacją, Klient zaznacza checkbox „ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ I AKCEPTUJE REGULAMIN, ZASADY POLITYKI PRYWATNOŚCI ORAZ REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PŁATNICZYCH PAY U”.” Potwierdzając zakup klika przycisk „KUPUJĘ I PŁACĘ” wyrażając tym samym zgodę na zawarcie umowy sprzedaży na odległość. Umowa od tej chwili ma status prawnie wiążącej Strony.

19. Poprzez akceptację Regulaminu, Klient akceptuje wystawianie oraz udostępnianie przez Sprzedawcę faktur oraz ich korekt czy duplikatów w formie elektronicznej (plik pdf) na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej. Niezależnie od powyższego dopuszczalne jest również stosowanie przez Sprzedawcę faktur w formie tradycyjnej. Odwołanie zgody na stosowanie przez Sprzedawcę faktur elektronicznych może nastąpić w każdym czasie, poprzez oświadczenie Klienta wysłane na adres **kontakt@blanco24.pl** (Zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 29.12.2012 poz.1528))

20. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje automatyczny e-mail z informacją zawierającą potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji i informacje o statusie swojego zamówienia.

§5

Sposób, czas i koszt dostawy Towaru

1. Ceny na Stronie Internetowej Sklepu zamieszczone przy danym Towarze stanowią ceny brutto podane w polskich złotych i nie zawierają informacji odnośnie kosztów Dostawy i wszelkich innych kosztów, które Klient będzie zobowiązany ponieść w związku z Umową sprzedaży, i będzie poinformowany przy wyborze sposobu Dostawy i składaniu zamówienia.

2. Sklep dostarcza zakupione Towary w cenie podanej podczas procesu składania zamówienia określonej w polskich złotych tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wszelkie niestandardowe dostawy uzgadniane są indywidualnie poprzez kontakt pocztą mailową lub kontakt telefoniczny z personelem Sklepu pod numerem: 606 810 968.

3. Dostawa realizowana jest za pośrednictwem Firmy kurierskiej pod adres wskazany przez Klienta podczas składania Zamówienia. Sklep zastrzega sobie prawo ograniczenia wyboru Firmy kurierskiej przez Klienta.

4. Czas realizacji Zamówienia obejmuje proces jego przygotowania przez Sklep do przekazania Firmie kurierskiej. Co do zasady sam proces trwa do 5 dni roboczych.

5. Sklep zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w czasie realizacji co uzasadnia aktualnymi stanami magazynowymi danego Towaru.

- 6.** Jeżeli jedno Zamówienie zawiera Towary o różnym czasie realizacji, za czas realizacji całego Zamówienia uważa się czas realizacji Towarów z wydłużonym terminem.
- 7.** Za początek biegu czasu realizacji Zamówienia uważa się dzień następujący po dniu jego złożenia w przypadku zamówień z opcją płatności za pobraniem lub dzień następny po prawidłowym uznaniu rachunku bankowego Sprzedawcy kwotą obejmującym całość należności za złożone Zamówienie w przypadku wyboru płatności przelewem z góry lub płatności za pośrednictwem PayU. Płatności dokonywane z wykorzystaniem metody płatności Raty PayU są objęte regulacjami szczególnymi operatora płatności a początek biegu terminu realizacji zamówienia określa się jako dzień roboczy następujący po poprawnym zawarciu umowy o świadczenie usług płatności ratalnych zawartej pomiędzy Klientem a PayU i przekazaniu przez operatora płatności środków na rachunek bankowy Sprzedawcy.
- 8.** Jeżeli Sklep nie jest w stanie zrealizować złożonego Zamówienia, zobowiązany jest w ciągu 30 dni powiadomić o tym Klienta, a w przypadku, gdy płatność za Zamówienie była realizowana poprzez przelew na wskazany rachunek bankowy, zobowiązany jest zwrócić otrzymaną należność bez popadania w zbędną zwłokę.
- 9.** Firma kurierska realizuje dostawy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach roboczych dla Firm kurierskich oraz zależnych od jej planów i możliwości logistycznych.
- 10.** W dniu wysłania Towaru do Klienta przekazywana jest na adres poczty elektronicznej Klienta informacja potwierdzająca nadanie przesyłki przez Sprzedawcę.
- 11.** Klient obowiązany jest zbadać doręczoną przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach danego rodzaju. W razie stwierdzenia, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Towaru Klient obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Dostawcy, w tym żądać od pracownika Dostawcy spisania właściwego protokołu.
- 12.** Sprzedawca, zgodnie z wolą Klienta, dołącza do przesyłki będącej przedmiotem Dostawy paragon albo fakturę VAT obejmującą dostarczane Towary lub przekazuje dokument drogą elektroniczną.
- 13.** W przypadku nieobecności Klienta pod wskazanym przez niego adresem, podanym przy składaniu zamówienia jako adres Dostawy, pracownik Firmy kurierskiej może pozostawić awizo lub podjąć próbę kontaktu celem ustalenia terminu, w którym Klient będzie obecny.
- 14.** W przypadku zwrotnego odesłania zamówionego Towaru do Sklepu Internetowego przez Firmę kurierską w związku z nieobecnością Klienta lub odmową przyjęcia przesyłki Sprzedawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami nienależytego wykonania zobowiązania przez konsumenta (art. 471 K.C.) stanowiącymi koszty mieszczące się w granicach straty, którą Sklep może starać się skompensować.
- 15.** Sklep informuje Klienta o konieczności dokonania zapłaty określonej sumy pieniężnej telefonicznie bądź korespondencyjnie wysyłając wezwanie na adres, pod którym miała być zrealizowana Dostawa Towaru.
- 16.** Wezwanie do zapłaty określa rodzaj zamówionego i nieodebranego Towaru. Sprzedawca ma obowiązek przedstawić numery listów przewozowych nieodebranych przez Klienta przesyłek wskazując także nazwę Firmy kurierskiej za pośrednictwem której odbywała się Dostawa Towaru.
- 17.** Klient obowiązany jest dokonać zapłaty na wskazany przez Sprzedawcę numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

18. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w piśmie, Wierzyciel (Sprzedawca) zgodnie z art. 481 K.C rozpocznie naliczanie odsetek za opóźnienie zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 28 grudnia 2020r. w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych (M.P z 2020 r. poz. 1212) począwszy od dnia upływu terminu wskazanego w wezwaniu aż do dnia spełnienia zobowiązania przez Dłużnika (Klienta).

§6

Reklamacja Towaru

- 1.** Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 2 lat od dnia otrzymania Towaru, przy czym reklamowane wady nie mogą stanowić uszkodzeń wynikających z nieprawidłowej eksploatacji bądź montażu Towaru.
- 2.** Reklamacje w których zachodzi podejrzenie uszkodzenia Towaru podczas realizacji procesu Dostawy przez Firmę kurierską mogą być rozpatrywane przez Sklep jedynie, gdy Klient dołączy do nich odpowiednio wypełniony protokół spisany z pracownikiem Firmy Kurierskiej.
- 3.** Klient ma obowiązek dostarczenia Sklepowi drogą mailową (kontakt@blanco24.pl) rzetelnych, całkowitych i spójnych informacji w postaci opisu, zdjęć uszkodzeń, oraz zdjęcia z zaznaczeniem w instrukcji montażu uszkodzonych elementów reklamowanego Towaru a także stosownego protokołu, jeżeli zachodzi podejrzenie powstania uszkodzeń opisanych w punkcie 2.
- 4.** W przypadku stwierdzenia przez Sklep braku jakiejkolwiek informacji niezbędnej w procesie prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, przekazuje on tę informację Klientowi wyznaczając jednocześnie termin 14 dni do przesłania brakujących informacji.
- 5.** W przypadku braku należytych informacji i współpracy ze strony Klienta, po upływie terminu 14 dni od wezwania do uzupełnienia informacji reklamację uważa się za zamkniętą a roszczenia Klienta względem Sklepu wygasają.
- 6.** Reklamacji nie podlegają elementy, których montażu Klient podejmuje się na własną odpowiedzialność pomimo widocznych uszkodzeń czym dodatkowo narusza konstrukcję jak również te, których wady powstały wskutek nieprawidłowego montażu.
- 7.** Sklep zobowiązany jest do podjęcia kontaktu z Klientem niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo dokonanego zgłoszenia reklamacyjnego.
- 8.** O przebiegu i wyniku postępowania reklamacyjnego Sklep informuje Klienta za pośrednictwem wiadomości wysłanej na podany przez Klienta adres mailowy bądź telefonicznie.

§7

Odstąpienie od Umowy i Zwrot Towaru

- 1.** Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpić od umowy sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 38 Ustawy o prawach konsumenta)
- 2.** Termin prawa odstąpienia od Umowy wygasa z upływem 14 dni od dnia, w którym Klient wszedł w posiadanie Towaru (dzień odbioru przesyłki).

3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane pocztą elektroniczną pod adres kontakt@blanco24.pl)
4. Pismo powinno zawierać oświadczenie o odstąpieniu od umowy sprzedaży wraz z informacją o nadaniu przesyłki zwrotnej (numer nadania i nazwa Firmy kurierskiej), danymi rachunku bankowego na który Sprzedawca dokona zwrotu pieniędzy w terminie 30 dni od daty otrzymania przesyłki zwrotnej z Towarem.
5. Klient dokonuje zwrotu Towaru na własny koszt i odpowiedzialność.
6. W przypadku, gdy Towar ulegnie uszkodzeniu podczas realizacji zwrotu, Sprzedawca ma prawo, po uprzednim poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Klienta, pomniejszyć kwotę zwrotu pieniędzy o wartość powstałych szkód.
7. Sprzedawca nie przyjmuje przesyłek płatnych za pobraniem.
8. Do przesyłki zwrotnej z Towarem należy dołączyć uprzednio otrzymany Paragon lub Fakturę VAT.
9. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Korzystanie ze Sklepu Internetowego, w tym składanie zamówień wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostały opisane przez Sprzedawcę w Polityce Prywatności dostępnej w zakładce Dokumenty znajdującej się w głównym menu po prawej stronie witryny Sklepu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta; oraz inne właściwe przepisy powszechnie stosowane.
3. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy sprzedaży, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie.
4. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze Strony Sklepu.
5. Sprzedawca może zmienić Regulamin i uruchomić nową wersję Sklepu. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w odpowiednim terminie wskazanym przez Sprzedawcę liczącym od dnia udostępnienia nowej wersji Regulaminu, z zastrzeżeniem, że umowy sprzedaży zawarte przed wejściem w życie zmian są prowadzone na zasadach dotychczasowych. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
6. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Sprzedawcy.